

# СОГЛАШЕНИЕ № 9 о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Брянск

« 06 » апреля 2020 г.

Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в лице начальника управления Волкова Константина Владимировича, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 30.03.2016 № 114, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение культуры «Брянский областной центр историко-культурного наследия» в лице директора Донченко Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава учреждения, утвержденного приказом управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 22.06.2016 № 2-1/003, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии на иные цели государственным учреждениям на охрану, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области», подпрограммы «Охрана и сохранение историко-культурного наследия Брянской области» в 2020 году для оплаты расходов по разработке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия «Васильевская церковь» в с. Брасово Брасовского района Брянской области в соответствии с прилагаемым заданием на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели в 2020 году.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Определить размер субсидии на иные цели (далее - субсидия) на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии, составленных Учредителем.
- 2.1.2. Предоставить субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 1).
- 2.1.3. Не уменьшать утвержденный размер субсидии без соответствующего изменения задания, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (Приложение 2).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оплаты расходов по разработке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия «Васильевская церковь» в с. Брасово Брасовского района Брянской области в соответствии с требованиями задания.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. В течение 10 дней после выполнения работ, представить отчет о выполнении задания и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

2.3.4. Публиковать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (при наличии) задание в течение 10 дней со дня заключения Соглашения, отчеты о выполнении задания – в течение 10 дней со дня подготовки отчета.

2.3.5. Обеспечить своевременное отражение поступлений субсидий на иные цели и расходов, осуществляемых за счет субсидий, в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.6. Обеспечить размещение информации о плане финансово-хозяйственной деятельности и информации об операциях с целевыми средствами из бюджета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в сроки, установленные приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта».

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2020 года.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения.

## 6. Реквизиты Сторон

### Учредитель

Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия  
Брянской области  
241050 г. Брянск, ул. Фокина, 31  
Банковские реквизиты  
ИНН 3257042953  
КПП 325701001  
УФК по Брянской области (Департамент финансов Брянской области, управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области)  
л/с 03838Р10680  
р/с 40201810600000100013  
БИК 041501001  
Отделение по Брянской области Главного Управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

### Учреждение

ГБУК «Брянский областной центр историко-культурного наследия»  
241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 31.  
ИНН 3234011268 КПП 325701001  
Департамент финансов Брянской области (государственное бюджетное учреждение культуры «Брянский областной центр историко-культурного наследия»)  
л/с 21838Р10690  
Р/с 40601810900013000002  
БИК 041501001  
ОГРН 1033265002286  
Отделение по Брянской области Главного Управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу

Начальник управления

К.В.Волков

Директор

Т.А. Донченко



### ГРАФИК перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма
Дата: октябрь 2020 года	2 500 000 рублей 00 копеек
ИТОГО:	2 500 000 рублей 00 копеек

Учредитель:  
Начальник управления



К.В. Волков

М.П.

Учреждение:

Директор



Т.А. Донченко

М.П.

4. Порядок контроля за исполнением задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
Предоставление документального отчета об использовании субсидии на иные цели в части оплаты расходов по разработке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия «Васильевская церковь» в с. Брасово Брасовского района Брянской области	1 раз	Предоставление акта выполненных работ по согласованию, финансовый отчет (договоры, акты, накладные)

5. Требования к отчетности об исполнении задания

5.1 Форма отчета о выполнении задания:

Результат, запланированный в задании на отчетный период	Фактические достигнутые в отчетном периоде	Характеристика отклонения запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах
Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия «Васильевская церковь» в с. Брасово Брасовского района Брянской области			

Сведения об использовании субсидии

Неиспользованные остатки субсидии (начало отчетного периода)	Предусмотрено к перечислению в отчетном периоде в соответствии с графиком перечисления субсидии, рублей	Перечислено авансом, рублей	Фактическое использование субсидии за отчетный период, рублей	Денежных средств к перечислению, рублей
1	2	3	4	5=4-3
	2 500 000.00			

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении задания на осуществление мероприятий за счет субсидии на иные цели: в течение 10 дней после выполнения работ.

Начальник  
управления по охране и сохранению  
историко-культурного наследия Брянской области  
МП



К.В. Волков

Директор ГБУК «Брянский областной центр  
историко-культурного наследия»  
МП



Т.А. Донченко

*Handwritten signature in blue ink.*